

Magister Wendy Susana Flores Hernández
 Directora General del Deporte y la Recreación en Funciones
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez</u>	CUI:	<u>1996877730101</u>
Número de contrato:	<u>029-40-2026 DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2535793K</u>
Número de Factura:	<u>3237823688</u>	Serie:	<u>DA797557</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2006 al 30/06/ 2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Delegación de Recurso Humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría a los candidatos de nuevo ingreso, que aplican a un contrato del renglón 021, 031 o 029 en la conformación de expedientes de admisión de personal.
2. Asesoré en el seguimiento de la gestión de documentos faltantes para completar expedientes de candidatos en el proceso de admisión.
3. Asesoré en la conformación de archivo digital de documentos que se elaboran en las diferentes gestiones de admisión de personal.
4. Asesoré en el traslado de reportes sobre estatus de los expedientes que se encuentran en proceso de admisión de personal.
5. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 021.
6. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 029.
7. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 031.
8. Brindé asesoría en la actualización diaria de la base de datos de candidatos que aplicaron al proceso de admisión en el renglón 011.
9. Asesoré en la conformación de archivo físico de documentos del área de admisión de personal.
10. Asesoré para la conformación de expedientes de personas que ingresan debido a proceso de reinstalación por orden de juez 031.
11. Asesoré para la conformación de expedientes de personas que ingresan

Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Maria Fernanda Martínez Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Maria Fernanda Martínez Rodríguez
 Subdelegada de Recursos Humanos en Funciones
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes